

Centrale Lyon	Localisation du Poste : Campus de de Saint-Etienne – (ENISE)
----------------------	--

**BIBLIOTHECAIRE,
RESPONSABLE de la bibliothèque, FORMATEUR.RICE**

Statut : Fonction publique d'Etat Poste susceptible d'être vacant	Catégorie : A	Type de poste : Titulaire Quotité de travail : 100%
--	----------------------	--

Poste à pourvoir :

le 01/09/2025, dans le cadre du mouvement national de mutations du corps des bibliothécaires

Position dans l'organigramme :

- Sous la responsabilité de la directrice de la bibliothèque de Centrale Lyon,
- Adjoint.e de la directrice, responsable de l'équipe de la bibliothèque du campus de Saint-Etienne.

Environnement du poste :

L'Ecole Nationale d'Ingénieurs de Saint-Etienne, école interne de Centrale Lyon, recrute sur sélection les nouveaux bacheliers en vue de les former en 5 ans au métier d'ingénieur, en Génie Mécanique, Génie Civil et Génie physique. Elle recrute également en 3^{ème} année des étudiants issus de différentes filières (DUT, BTS, classes préparatoires) et offre des filières en apprentissage. Ce sont au total environ 1 000 élèves qui sont accueillis.

Le personnel représente 150 personnes (enseignants, administratifs et techniques).

<https://enise.ec-lyon.fr/>

L'équipe de la bibliothèque du campus de Saint-Etienne est composée de 4 personnes. Elle offre un fonds de 11 000 ouvrages en accès libre dans un espace de 600 m². Elle propose également formations et animations culturelles. La bibliothèque est membre du réseau Brise-Enseignement supérieur qui propose un catalogue commun et des possibilités d'emprunts dans l'ensemble des bibliothèques de Saint-Etienne.

Suite à l'intégration en 2021, de l'Enise comme école interne de Centrale Lyon, la bibliothèque Wangari Maathai forme une bibliothèque unifiée avec la bibliothèque Michel Serres située sur le Campus d'Ecully.

Les projets en cours mettent l'accent sur les formations aux compétences informationnelles, l'animation et la médiation des savoirs, l'accompagnement des usagers et l'offre de de nouveaux services en coopération étroite avec les directions des formations et de la recherche de l'Ecole.

<https://bibliotheque.ec-lyon.fr/>

Missions

Pilotage et encadrement :

- Adjoint de la directrice pour le campus de Saint-Etienne
- Participation à la réflexion sur les orientations stratégiques de la bibliothèque de Centrale Lyon. Recueil des besoins propres au contexte du campus stéphanois et déclinaison des orientations adaptées à celui-ci.
- Définition des moyens nécessaires au fonctionnement (budget, personnel, monitorat) et production des statistiques d'activité.
- Encadrement de trois personnes (de catégories B et C)
- Définition de la politique documentaire du site

- Participation active au réseau Brise-ES

Services aux publics :

Formations : préparer et animer des séances de formation (élèves dans le cadre de leurs cursus, ateliers hors cursus...). Produire et contribuer à la production de supports de formation.

Coopérer avec les autres collègues de l'équipe de formateurs de la bibliothèque et avec le pôle d'ingénierie pédagogique de l'établissement.

Animation et diffusion des savoirs :

Organiser la programmation des animations culturelles et scientifiques de la bibliothèque

Communication et valorisation : valoriser l'activité de la bibliothèque du campus de Saint-Etienne sur les canaux de communication de la bibliothèque et de l'Ecole

Achats :

-Mission transverse à la bibliothèque d'achats des ressources numériques destinées à l'enseignement et aux services

-Acquisitions partagées des ouvrages

Spécificités du poste

-**Horaires :** emploi du temps à construire en complémentarité avec les autres collègues pour couvrir l'amplitude horaire 8h30-18h du lundi au vendredi avec des périodes d'adaptation de l'ouverture lors des périodes d'examen (susceptible d'évolution).

-**Déplacements** sur le campus d'Ecully

Compétences

- Animer et encadrer une équipe
- Maîtriser les méthodes et outils d'ingénierie de formation
- Connaissance des outils et ressources documentaires du domaine
- Analyser les besoins et les demandes du public
- Maîtriser les techniques documentaires et bibliothéconomiques
- gérer des projets
- Intérêt et expérience de la médiation et de l'animation culturelle.

Qualités

Aptitudes au travail en équipe/Qualités pédagogiques et relationnelles/Autonomie et sens de l'organisation/Aptitude à la conduite de projets/Curiosité et créativité

Modalités de transmission des candidatures

CV et lettres de motivation sont à adresser par mail jusqu'au 20/02 12h à :

-Clarisse Marandin, directrice de la bibliothèque de Centrale Lyon : clarisse.marandin@ec-lyon.fr

-Arnaud Calvi, responsable de la bibliothèque du campus de Saint-Etienne : arnaud.calvi@enise.ec-lyon.fr

-Nicolas Jardin, adjoint de la directrice : nicolas.jardin@ec-lyon.fr

Les créneaux pour les entretiens sont programmés le 21/02 matin ou le lundi 24/02 matin et après-midi.